

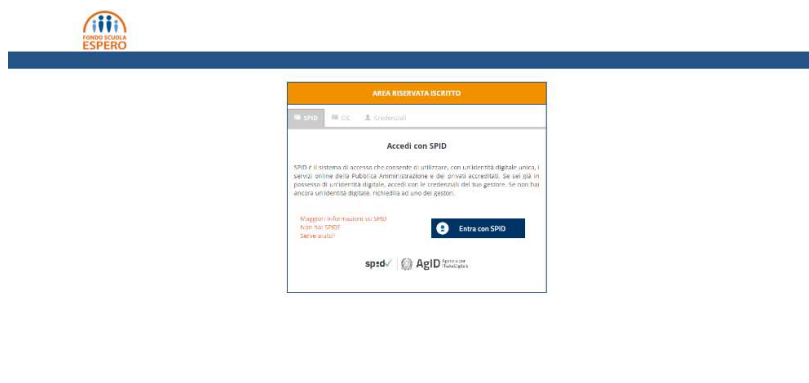


Guida per la richiesta di riscatto o prestazione previdenziale

La richiesta può essere presentata dal giorno successivo alla cessazione dell'attività lavorativa, accedendo all'Area Riservata Aderenti tramite SPID o CIE (per i dipendenti pubblici è possibile accedere anche da NoiPA).

Riepiloghiamo i passaggi:

- Accedi all'Area Riservata Aderenti tramite SPID o CIE;



- Verifica la sezione Anagrafica aggiornando, se necessario, il recapito telefonico e l'indirizzo email;

- Vai nella sezione Riscatti e scarica le Istruzioni per la richiesta;

- Consulta le Istruzioni per conoscere tutti i documenti necessari per la validità della richiesta;

[illegible]

- Stampa la “Dichiarazione per la richiesta di liquidazione” (pagina 2 del documento) per la compilazione dei tuoi dati e portala a scuola per la data di cessazione, il timbro e la firma del Dirigente scolastico;

**Molte da stampare, compilare e firmare
alla vostra indicazione di pagina. I campi
contingenti da (*) sono opzionali.**



Dichiarazioni per la richiesta di liquidazione

Dati dell'iscritto a Fondo Speciale Isopero

Nome (*)	Cognome (*)
Codice Fiscale (*)	
Stato (*)	Il primo: (*)

Dichiarazione del lavoratore

Il sottoscritto dichiara
di richiederla liquidazione alla propria posizione di previdenza complementare nelle modalità indicate
all'atto della presidenza originaria;
di essere consapevole che la sua adesione al Piano (1) nuova Entrata (1) tramite un Servizio di Pagamento,
i cui dati indicati nel DAN (1) è riportata può determinare la nascita di un'eventuale successione del
beneficio, senza responsabilità per la Banca del Beneficiario e il Fondo Pensione, quanto la stessa successione
accadrà sul solo contenuto di un soggetto diverso dall'effettivo beneficiario.

Data: (**) Firma del lavoratore (*)

Dichiarazione della scuola

Il istituto scolastico (*)

Dichiaro che il lavoratore sopra indicato ha cessato il lavoro e ha deciso di (*)

Timbro e firma del datore di lavoro (*)

NOTA: ESPERO
1. ESPERO è un servizio di pagamento a rate, con la possibilità di scegliere tra 12 o 24 rate mensili, oppure l'opzione del versamento a capitale.
2. ESPERO è un servizio di pagamento a rate, con la possibilità di scegliere tra 12 o 24 rate mensili, oppure l'opzione del versamento a capitale.

- Scansiona la Dichiarazione debitamente compilata, il documento di riconoscimento e l'eventuale documentazione aggiuntiva da allegare in base alla tipologia di richiesta;
- Collegati nuovamente all'Area Riservata Aderenti con SPID o CIE, sezione Riscatti e procedi con la compilazione dei dati e il caricamento dei documenti precedentemente scansionati.

Ricerca Iscizio

LOGOUT

HomeAnagraficaDocumentazioneSistemi DesignatiContribuireInvestimentoArticoliRiscattiSLTATrasferimenti in UscitaPraticheNovitàQuestionario di Autovalutazione

RISCATTI - PRESTAZIONE PREVIDENZIALE

INTRODUZIONE

Benevuto nel servizio di compilazione assistita delle richieste di erogazione.

La procedura permette di richiedere il riscatto senza necessità di inviare il carteggio al fondo pensione.

Prima di iniziare la compilazione delle richieste on line ti invitiamo a:

- verificare nella sezione "Anagrafici" che l'indirizzo mail (non pec) ed il contatto telefonico siano corretti ed aggiornati; per evitare che la pratica sia sospesa. L'indirizzo mail consentirà la comunicazione di eventuali solleciti ed informazioni;
- leggere attentamente le "Istruzioni per presentare la richiesta" e le avvertenze per la tipologia di riscatto spuntate e preparare i files (selezione annessa: pdf / .jpg / .max 5 files) - (max 5 files) - (max 5 MB a file della documentazione necessaria).

Ti ricordiamo che per disimpegnare il pagamento è necessario avere un conto corrente bancario intestato/compartito a proprio nome (non carte prepagate). Nel caso di carte estere specificare BIC/SWIFT.

Nel caso in cui la documentazione presentata risulti irregolare o incompleta il Fondo ti invierà una richiesta di integrazione dell'indirizzo email indicato in Anagrafici e potrai mantenere lo stato avanzamento della pratica e risolvere eventuali solleciti direttamente nella sez. "Pratiche".

**Istruzioni per presentare la richiesta**

☐ Il sottoscritto dichiara di essere preso visione dell'informativa privacy relativa anche al servizio di verifica di congruità del codice IBAN disponibile a questo link

Invia Richiesta

Al termine della richiesta potrai scaricare la ricevuta e consultare lo stato di avanzamento della liquidazione nella sezione Pratiche.

Verifica la tua casella di posta elettronica: eventuali richieste di integrazioni documentali ti saranno inviate tramite email.



*Modulo da stampare, compilare e firmare
nelle sezioni evidenziate in grigio. I campi
contrassegnati da (*) sono obbligatori*

Dichiarazioni per la richiesta di liquidazione

Dati dell'iscritto a Fondo Scuola Espero

Nome (*)		Cognome (*)	
Codice fiscale (*)			
Nato a (*)		Il giorno (*)	

Dichiarazione del lavoratore

Il sottoscritto dichiara

- di richiedere la liquidazione della propria posizione di previdenza complementare nelle modalità indicate all'interno della procedura online;
- di essere consapevole che in base alla normativa PSD (nuova Direttiva Europea sui Servizi di Pagamento), l'errata indicazione dell'IBAN ivi riportato potrà determinare la mancata o l'inesatta esecuzione del bonifico, senza responsabilità per la banca del beneficiario e il Fondo Pensione, qualora la somma venisse accreditata sul conto corrente di un soggetto diverso dall'effettivo beneficiario.

Data (*) **Firma del lavoratore (*)**

Dichiarazione della scuola

L'Istituto scolastico (*)

Dichiara che il lavoratore sopra indicato ha cessato il rapporto di lavoro **a decorrere da (*)**:

Timbro e firma del datore di lavoro(*)

NOTA BENE

Il presente modello deve essere stampato, compilato e caricato all'interno dell'Area Riservata, durante l'inserimento della domanda di liquidazione. L'incompleta compilazione del presente modulo o la mancata sottoscrizione comportano il rigetto della domanda presentata.